

REGULAMIN PÓŁKOLONII

Obowiązuje od: 01.01.2026

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa dzieci w półkoloniach organizowanych przez Organizatora. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej z Rodzicem/Opiekunem prawnym.

Organizator realizuje wypoczynek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dot. wypoczynku dzieci i młodzieży oraz dokumentacji uczestnika (w tym karty kwalifikacyjnej).

1) Definicje

1. **Półkolonie** – dzienny wypoczynek dla dzieci realizowany w określonym turnusie i godzinach.
 2. **Turnus** – czas w którym realizowana jest usługa.
 3. **Uczestnik** – dziecko biorące udział w półkoloniach.
 4. **Rodzic** – rodzic/opiekun prawny Uczestnika lub osoba uprawniona do zawarcia umowy.
 5. **Kadra** – kierownik wypoczynku, wychowawcy, instruktorzy, osoby prowadzące zajęcia.
-

2) Zasady zapisu i warunki udziału

1. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) zawarcie umowy,
 - b) dokonanie płatności zgodnie z umową,
 - c) przekazanie **prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku** najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu.
2. Rodzic odpowiada za podanie prawdziwych informacji o zdrowiu dziecka (w szczególności: alergie, leki, przeciwwskazania, dieta, potrzeby rozwojowe/behawioralne).
3. Organizator może odmówić przyjęcia Uczestnika na zajęcia lub wezwać Rodzica do odbioru dziecka, jeśli:
 - a) karta kwalifikacyjna nie została dostarczona, jest nieczytelna lub brakuje kluczowych informacji,
 - b) stan zdrowia dziecka może zagrażać jemu lub innym (np. wymioty, biegunka, wysoka gorączka, objawy choroby zakaźnej),
 - c) zachowanie dziecka stwarza realne zagrożenie bezpieczeństwa (patrz pkt 8).

3) Organizacja dnia i program

1. Szczegółowy plan dnia i program turnusu publikowany jest na stronie lub przekazywany Rodzicom przed rozpoczęciem turnusu.
 2. Organizator ma prawo do zmian programu wynikających z przyczyn organizacyjnych, pogodowych, dostępności obiektów lub bezpieczeństwa — przy zachowaniu ogólnego charakteru i celu półkolonii (np. zajęcia zastępcze zamiast wyjścia).
 3. Organizator może łączyć grupy lub dokonywać zmian w podziale na grupy, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo lub organizacja pracy (z zachowaniem odpowiedniej opieki).
-

4) Bezpieczeństwo i zasady zachowania

1. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) stosować się do poleceń Kadry,
 - b) przestrzegać zasad BHP i ppoż.,
 - c) nie oddalać się od grupy i Kadry,
 - d) odnosić się z szacunkiem do innych osób,
 - e) dbać o sprzęt i wyposażenie.
 2. Zakazane jest w szczególności:
 - a) agresja fizyczna i słowna, groźby, zastraszanie, wykluczanie, „żarty” naruszające godność,
 - b) niszczenie mienia, kradzież, wymuszanie,
 - c) posiadanie przedmiotów niebezpiecznych (np. noże, petardy), używek, e-papierosów, alkoholu i innych substancji,
 - d) samowolne opuszczanie zajęć lub terenu.
 3. Organizator może zastosować konsekwencje adekwatne do sytuacji:
 - a) upomnienie, rozmowa wychowawcza, ograniczenie udziału w wybranych aktywnościach (jeśli to możliwe i bezpieczne),
 - b) kontakt z Rodzicem,
 - c) **wezwanie Rodzica do natychmiastowego odbioru dziecka,**
 - d) **skreślenie z listy Uczestników** w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad albo zagrożenia bezpieczeństwa.
 4. W przypadku odbioru dziecka z przyczyn wskazanych w ust. 3 lit. c–d, rozliczenie kosztów następuje zgodnie z umową i bez naruszania bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta.
-

5) Zdrowie, leki, alergie

1. Rodzic zobowiązuje się nie przyprowadzać na półkolonie dziecka chorego lub z objawami mogącymi wskazywać na chorobę zakaźną.
 2. W razie pogorszenia samopoczucia Uczestnika Organizator niezwłocznie informuje Rodzica. Rodzic zobowiązuje się być osiągalny pod wskazanym numerem telefonu i odebrać dziecko na wezwanie Kadry.
 3. Kadra może udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwać pogotowie, jeśli sytuacja tego wymaga, w szczególności gdy kontakt z Rodzicem jest utrudniony.
 4. Podawanie leków Uczestnikom odbywa się wyłącznie na zasadach wskazanych w karcie kwalifikacyjnej i zgodzie Rodzica (np. dawka, godzina), z zachowaniem możliwości organizacyjnych Kadry.
-

6) Odbiór i przyprowadzanie dziecka

1. Uczestnik może być odbierany wyłącznie przez Rodzica lub osoby pisemnie upoważnione. Organizator może poprosić o okazanie dokumentu tożsamości.
 2. Samodzielny powrót dziecka do domu jest możliwy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rodzica oraz jeśli Organizator uzna to za bezpieczne w danych okolicznościach.
 3. Godziny przyprowadzania i odbioru: 7:30-9:00 oraz 16:00-17:00.
 4. W przypadku spóźnienia w odbiorze dziecka Organizator może naliczyć opłatę za dodatkową opiekę: **50 zł za każde rozpoczęte 15 minut**.
-

7) Telefony, elektronika i rzeczy wartościowe

1. Organizator rekomenduje, aby Uczestnicy **nie przynosili** na półkolonie rzeczy wartościowych (telefonów, smartwatchy, konsol, biżuterii, gotówki).
 2. W trakcie zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonu w celach rozrywkowych. Telefon może być użyty za zgodą wychowawcy.
 3. W razie naruszenia zasad Organizator może zabezpieczyć urządzenie i zwrócić je Rodzicowi przy odbiorze dziecka.
 4. Organizator nie odpowiada za zgubienie lub uszkodzenie rzeczy wartościowych przyniesionych przez dziecko, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej Organizatora (w zakresie dopuszczalnym prawem).
-

8) Szkody i odpowiedzialność materialna

1. Rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko na mieniu Organizatora, obiektu lub osób trzecich na zasadach ogólnych.
 2. W przypadku szkody Organizator sporządza notatkę i kontaktuje się z Rodzicem w celu ustalenia sposobu naprawienia szkody.
-

9) Wycieczki i przemieszczanie się

1. Uczestnicy biorą udział w wyjściach/wycieczkach pod opieką Kadry, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
 2. Uczestnik ma obowiązek pozostawać z grupą i stosować się do poleceń Kadry; samowolne oddalenie się traktowane jest jako rażące naruszenie regulaminu.
-

10) Wizerunek i publikacje

1. Utrwalanie i publikacja wizerunku dziecka (zdjęcia/film) odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej zgody Rodzica.
 2. Jeśli Rodzic nie wyraża zgody, Organizator zobowiązuje się do poszanowania tej decyzji w rozsądnym zakresie organizacyjnym (np. kadrowanie, unikanie zbliżeń).
-

11) Dane osobowe (RODO)

1. Zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w **klauzuli informacyjnej RODO** dostępnej na stronie: www.konstruktor.edu.pl
 2. Organizator spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO.
-

12) Reklamacje i kontakt

1. Reklamacje dotyczące organizacji półkolonii Rodzic może składać:
a) e-mailowo na adres: biuro@konstruktor.edu.pl
 2. W reklamacji zaleca się wskazać: imię i nazwisko dziecka, turnus, opis zdarzenia i oczekiwany sposób rozwiązania.
 3. Organizator udzieli odpowiedzi w terminie **14 dni roboczych** od otrzymania reklamacji (jeśli potrzebne będą dodatkowe informacje – Organizator skontaktuje się z Rodzicem).
-

13) Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny publicznie na stronie internetowej Organizatora i może być aktualizowany; do danego turnusu stosuje się wersję obowiązującą w dniu zawarcia umowy (o ile przepisy nie wymagają inaczej).
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie regulaminu okazałoby się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.